



Inés VERPLANCKE

Geboortedatum: 16/09/1977 **Geslacht:** Vrouwelijk

Telefoonnummer: (+32) 474366413 **E-mailadres:** info@inesverplancke.be

Website: www.inesverplancke.be

Privé: Dorpsstraat 89, 8200 Brugge (België)

WERKERVARING

Zelfstandig ondernemer

[01/01/2022 – Tot heden]

- Trainer rond 'Welbevinden op school' voor onderwijsprofessionals: zelfzorg, veerkracht, uitdagend gedrag van leerlingen, trauma-sensitief lesgeven.
- Coach rond 'Welbevinden op school'
- Coaching van organisaties van de non-profit en publieke sector in hun strategische ontwikkeling

Stafmedewerker Europese projecten

Eekhout Academy [01/01/2023 – 30/06/2023]

Gemeente: Kortrijk

Land: België

Opvolgen van de Europese projecten waarin onderwijsprofessionals nascholing volgen in het buitenland.

Sabbatjaar en opleidingen

[15/01/2020 – 31/12/2022]

- 15/09/2020 - 30/06/2021: Postgraduaat 'Trendanalyse en -implementatie' - HoGent - *Eindwerk: 'De toekomst van het onderwijs in Vlaanderen'*.
- 15/09/2020 - 01/03/2022: Opleiding 'Succesvol ondernemen' - Syntra
- Zelfstudie rond persoonlijke- en organisatieontwikkeling

Directeur

Europahuis Ryckevelde [01/10/2009 – 14/01/2020]

Adres: Sint-Baafskerkstraat 7/0001, 8200 Brugge (België)

Website: www.europahuis.be

Management

Verantwoordelijk voor het **algemeen beleid** van de organisatie en organisatieontwikkeling: beleidsplanning en -opvolging, financieel beleid, kwaliteitsbeleid, personeelsbeleid, logistiek beleid, netwerking, strategisch communicatiebeleid.

Europawerking

Coördinatie en projectmanagement van **educatieve projecten** over de Europese Unie, zoals:

- lesmateriaal 'Europe@School', actieve lessen over de EU, in opdracht van het Europees Parlement (2018-2020)
- het 'European Parliament Ambassador School' Programma België (2017-2019)
- Erasmus+, Jean Monnet Projects (2011, 2013, 2014, 2015 en 2016): projecten over 'Hoe geef je les over de EU?'
- project 'Hallo politici', een platform voor het versterken van de digitale democratie, in opdracht van het Europees Parlement (2015-2016)
- educatief project 'EU-FACTory': een 'pilot' bezoekersprogramma voor jongeren van 13-14 jaar, in opdracht van de Europese Commissie (2010-2011).

Werking internationalisering

Coördinatie van de activiteiten binnen de werking '**internationalisering**' met het oog op onderwijsontwikkeling en -innovatie, zoals

- informatiesessies over het Erasmus+ programma en andere subsidieprogramma's voor personeel van het leerplichtonderwijs en de volwasseneneducatie.
- coaching op maat: geven van feedback bij projectaanvragen, brainstormen over projectideeën, tips voor het versterken van de kwaliteit van projecten, enz.
- expert in diverse panels: Koning Boudewijnstichting, Provincie West-Vlaanderen, Jean Monnet Programma, enz.

Educatief- en communicatiemedewerker

Europahuis Ryckevelde [01/09/2007 – 30/09/2009]

Gemeente: Damme

Land: België

Communicatiebeleid

Ontwikkelen van een communicatiestrategie en implementatie ervan

Europawerking

Ontwikkelen en geven van **vorming over de EU** aan diverse doelgroepen, gebaseerd op onze educatieve principes (bv. vanuit de leefwereld van de doelgroep, een veilige leeromgeving, (inter)actieve werkvormen, enz).

Ontwikkelen van **educatief materiaal en educatieve projecten** voor diverse doelgroepen, zoals

- voor leerlingen BaO: lesmateriaal met stripverhaal en update bestaand materiaal.
- voor leerlingen SO: lesmaterialen in diverse vormen en rond actuele thema's
- voor jongeren: Europees project 'Imagine Europe' over de toekomst van de Europese Unie voor universiteitsstudenten uit Vlaanderen, Polen, Spanje en Turkije. (2006-2010).
- voor volwassenen: campagne n.a.v. de verkiezingen van het Europees Parlement (2009) in opdracht van het Liaisonoffice van het Europees Parlement en de Vlaamse provinciebesturen, en de samenwerking met vzw Museum voor Europa voor de expo 'Dit is onze geschiedenis' (2008).

Werking internationalisering

Coördinatie van de internationaliseringsactiviteiten, zoals infosessies, organisatie van contactseminaries en monitoringdagen, realiseren van publicaties om de kwaliteit van grensoverschrijdende projecten te versterken en begeleiding op maat.

Educatief- en projectmedewerker

Europahuis Ryckevelde [24/09/2001 – 01/09/2007]

Gemeente: Damme

Land: België

Europawerking

Ontwikkelen en geven van **vormingssessies** (lezingen en workshops) over de Europese Unie voor diverse doelgroepen (bereik: 5.000 per jaar)

- jongeren in het onderwijs (17-18 jaar): ASO, KSO, TSO, (D)BSO, CLW.
- studenten in het hoger onderwijs
- leerkrachten en docenten: nascholing
- volwassenen

Ontwikkelen van **educatief materiaal** voor diverse doelgroepen:

- voor leerlingen BaO: didactische koffer 'de Europakoffer' en educatieve spelen over de EU in het algemeen
- voor leerlingen SO: lespakketten rond diverse thema's, zoals de EU Grondwet of de EU uitbreiding.
- voor studenten HO: didactisch pakket en simulatieoefeningen van de Europese Raad over actuele thema's, zoals klimaat of migratie.
- voor volwassenen: infobrochure over de Europese integratie.

Deze werden ontwikkeld voor diverse opdrachtgevers, zoals het Liaison Office van het Europees Parlement, de Vertegenwoordiging van de Europese Commissie in België, de Vlaamse overheid, enz.

Organiseren van **Europese conferenties** voor jongeren, zoals de jaarlijkse Vlaams-Britse 'European Citizenship Conference' (2002-2011), de Europese conferentie 'Imagine Europe' voor universiteitsstudenten uit 4 EU-landen of het Vlaams-Nederlandse project 'Age 14' rond vredeseducatie (2002-2003).

Organiseren van **thematische campagnes en Europese events**, zoals Europadebatten en de jaarlijkse State of the European Union in samenwerking met het Vlaams Parlement en Vleuva.

Werking internationalisering

Coördineren van internationaliseringsactiviteiten in opdracht van het Vlaamse Ministerie van Onderwijs en Vorming, zoals

- infosessies over 'internationalisering' voor personeel van leerplichtonderwijs en volwasseneneducatie.
- organisatie van Europese contactseminaries voor EU-onderwijsprojecten (2001-2012), monitoringdagen voor organisaties met een Europees project (2001-2012) en buitenlandse studiebezoeken (2002-2003).
- coaching op maat: feedback bij projectaanvragen, brainstormsessies, concept-ontwikkeling, enz.

ONDERWIJS EN OPLEIDING

Certificaat 'Polyvagal Theory Comes to Life in Our Schools and Classrooms'

Polyvagal Institute - Denver, Colorado, USA [01/10/2022 – 31/12/2022]

Postgraduaat 'Trendanalyse- en implementatie'

Hogeschool Gent [15/09/2020 – 30/06/2021]

Master Politieke Wetenschappen

UGent [01/10/1998 – 30/06/2001]

NKK-niveau: Master

Bachelor Sociaal Werk

Katho - Ipsoc (nu: Vives) [15/09/1995 – 30/06/1998]

NKK-niveau: Bachelor

Lerarenopleiding

CVO VTI Brugge [01/09/2009 – 01/04/2010]

TALENKENNIS

Moedertaal/-talen: **Nederlands**

Andere taal/talen:

Engels

LUISTEREN C2 LEZEN C2 SCHRIJVEN C2 SPREKEN C1
DEELNEMEN AAN GESPREKKEN C1

Frans

LUISTEREN B2 LEZEN B2 SCHRIJVEN B1 SPREKEN B1
DEELNEMEN AAN GESPREKKEN B1

German

LUISTEREN A1 LEZEN A1 SCHRIJVEN A1 SPREKEN A1
DEELNEMEN AAN GESPREKKEN A1

Italian

LUISTEREN A2 LEZEN A2 SCHRIJVEN A1 SPREKEN A1
DEELNEMEN AAN GESPREKKEN A1

Niveaus: A1 en A2: Basisgebruiker B1 en B2: Onafhankelijke gebruiker C1 en C2: Vaardig gebruiker

DIGITALE VAARDIGHEDEN

Word / Prezi / Powerpoint / Excel / Google Drive / Teams / Outlook / Social Media

RIJBEWIJS

Rijbewijs: B

ONDSCHIEDINGEN EN PRIJZEN

Onderscheidingen en prijzen

- EduAward Prijs van KlasCement voor het didactisch pakket 'Zeg eens EU...' voor studenten in Centra voor Basiseducatie - 2007.
- Europese Commissie (DG COMM) Success story 'Bezoekersprogramma EU-FACTory' - 2011.
- Europese Commissie (Erasmus+) Success story 'Jean Monnet Project' 2014-2015.
- Winnaar derde prijs 'Prize Altiero Spinelli for Outreach' voor innovatieve onderwijsprojecten - 2018.

ORGANISATORISCHE VAARDIGHEDEN

Management vaardigheden

- algemeen management van een organisatie: planning, coördineren van de activiteiten, vooruitdenken/inspireren, enz.
- professionele vaardigheid in het schrijven van beleidsplannen: algemeen beleidsplan, communicatieplan, kwaliteitsplan, enz.
- professionele vaardigheid in project management: concept ontwikkeling, coördinatie en follow-up.
- professionele vaardigheid in het leiden van een multidisciplinair team, met een participatieve, horizontale aanpak, waarbij gewerkt wordt vanuit de sterktes en competenties van de teamleden.

HOBBY'S EN INTERESSES

Interesses

Een breed interesseveld, maar vooral:

- persoonlijk leiderschap
- organisatieontwikkeling: een organisatie doen groeien door visie en de kracht van een team
- maatschappelijke evolutie/trends op macro-, meso-, microniveau

COMMUNICATIEVE EN PERSOONLIJKE VAARDIGHEDEN

Communicatieve en interpersoonlijke vaardigheden

- 18 jaar ervaring in het 'didactisch vertalen' van de EU en internationalisering naar een breed publiek.
- sterke didactische vaardigheden:
 - 20 jaar ervaring in het geven van vorming aan diverse groepen
 - grote kennis van didactische tools
 - sterk in het uitdenken en uitwerken van nieuwe educatieve concepten.
- sterk in samenwerken: ervaring in het werken in teamverband, in het leiden van een team en in het samenwerken met diverse opdrachtgevers, partners, contractanten, e.a.
- erg sterke consultancy/empathie vaardigheden: actief luisteren naar en aanvoelen van de noden van doelgroep/opdrachtgevers en actief meedenken/meezoeken naar antwoorden op hun (leer)noden.
- interculturele competentie: goede vaardigheid in het organiseren van internationale en Europese projecten en conferenties, en in het samenwerken met buitenlandse projectpartners.

ANDERE VAARDIGHEDEN

Andere vaardigheden

- gedreven, enthousiast en geïnteresseerd in mensen
- leergierig: volgen van webinars, nascholing, lezen
- constructief-kritisch, kwaliteitsgedreven, doelgroepgericht
- open en analytische mindset
- oog voor detail
- flexibele, maar planmatige aanpak
- sterk in het vertalen van moeilijke inhoud in begrijpbare creatieve concepten.